



Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2021
Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek”
z siedzibą w Seroczynie
z dnia 17 czerwca 2021 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

„Pierwszy żłobek w Gminie Wodynie”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020. Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej

realizowany przez:

**Gminę Wodynie ,
ul. Siedlecka 43, 08 – 117 Wodynie**

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o

- 1. Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Pierwszy żłobek w Gminie Wodynie**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany przez Gminę Wodynie w oparciu o umowę nr RPMA.08.03.01-14-e256/20-00 z dnia 21.05.2021 r.
- 2. Beneficjencie, Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Wodynie/ Gminny Żłobek ”Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie
- 3. Uczestniku/Uczestniczce (UP)** – należy przez to rozumieć, osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
- 4. Biurze projektu** – Gminny Żłobek”Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn.
- 5. Osoby bezrobotne** – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne.
- 6. Osoby bierne zawodowo** – oznacza to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie

wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

7. Osoby pracujące - oznacza to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

8. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym, jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

9. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo” chyba, że są zarejestrowane już, jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa, warunki naboru, proces rekrutacji oraz warunki udzielania wsparcia w ramach Projektu „**Pierwszy złobek w Gminie Wodynie**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020. Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest przez Gminę Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08 – 117 Wodynie w okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2022 r.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Celem projektu jest powrót do aktywności zawodowej 9 UP sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 należących do grupy osób fizycznych powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich (gr. 1 - 9 os. – 9 K) oraz 10 osób pozostających bez zatrudnienia (gr. 2 - 10 os. 9 K), zamieszkujących gminę Wodynie, poprzez poprawę dostępności do usług świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3, czyli zapewnienie stale funkcjonujących 19 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie pierwszego żłobka gminnego na terenie gminy Wodynie w lokalu spełniającym wymogi lokalowe i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, w okresie 1.07.2020 do 31.12.2020 r. oraz zapewnienie funkcjonowania powstałych w ramach projektu miejsc w okresie 1.01.2021 do 31.12.2022.

§ 3

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja ma charakter ciągły. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane do zamknięcia listy rekrutacyjnej a ocena i kwalifikacja będzie następować nie rzadziej niż co dwa tygodnie. Dokumenty złożone w danej turze umożliwiają rozpoczęcie udziału w projekcie od preferowanego terminu oddania dziecka pod opiekę żłobka (pkt 11 formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Pierwsza tura rekrutacji trwa do dnia uzyskania wpisu w **Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych** prowadzonych na terenie gminy Wodynie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2021 r. Poz. 75 ze zm.) Rekrutacja trwa do zapełnienia wszystkich 19 miejsc w żłobku bądź do przedostatniego miesiąca realizacji projektu. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wznowienia procesu rekrutacji w przypadku zwolnienia wcześniej zajętych miejsc i wyczerpania listy rezerwowej.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu i Dyrektor żłobka, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - a. kryteria formalne (dostęp) (rozpatrywane 0 nie spełnia – 1 spełnia),
 - miejsce zamieszkania – Gmina Wodynie – weryfikowane na podstawie oświadczenia potwierdzonego wglądem do Dowodu Osobistego, a w przypadku braku wskazanego miejsca zamieszkania w DO – zaświadczenia z urzędu Miasta/Gminy lub miejsce nauki – zaświadczenie wydane przez szkołę, lub miejsce pracy – zaświadczenie wydane przez pracodawcę.
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym tj. 20 tyg. – 3 lata – akt urodzenia dziecka (kopia), wyrok sądu w przypadku adopcji, przysposobienia (kopia).
 - status na rynku pracy potwierdzający wyłączenie z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem w przypadku:
 1. zatrudnionych – zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie rodzicielskim (macierzyńskim w przypadku jeżeli matka nie będzie korzystała z urlopu rodzicielskiego) zaświadczenie z ZUS przy prowadzeniu własnej działalności,
 2. bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy – zaświadczenie z PUP,
 3. bezrobotnych niezarejestrowanych – zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu.
 4. nieaktywnych zawodowo – zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu, a w przypadku osób - przebywających na urlopie wychowawczym - zaświadczenie od

pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z ZUS przy prowadzeniu własnej działalności.

b. kryteria punktowe:

- pełnienie funkcji opiekuńczych nad co najmniej 3 dzieci –10 pkt – oświadczenie kandydatki/kandydata.
- kandydat / kandydatka do projektu posiada orzeczenie o niepełnosprawności, – 10 pkt. oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- kryterium dochodowe dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (w rozumieniu Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) - 5 pkt – kopia złożonego PIT do US lub zaświadczenie z US,

3. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, zostanie ułożona lista punktowa, do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, w przypadku tej samej liczby punktów o kolejności będzie decydować data złożenia dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku kwalifikacji do projektu wszystkich osób spełniających kryteria formalne, które aplikowały w danej turze, ocena punktowa nie będzie dokonywana.

4. Osoby, które w wyniku kwalifikacji, z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną przyjęte do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

5. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata/ki, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Kierownika projektu. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik/czka projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

7. W celu spełnienia wymogów projektowych, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przyjmowania łącznie 19 Uczestników/czek projektu (w tym 18 kobiet) w wieku aktywności zawodowej wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych odrębnie z grup:

- c. osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi) – 9 osób ,
- d. osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) – 10 osób

§ 4

Zasady Uczestnictwa w projekcie:

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

- a. złożenie w Biurze projektu **ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn** czytelnie i kompletnie wypełnionego oraz własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) i deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu), lub
- b. złożenie formularza rekrutacyjnego (Załącznik Nr 1 niniejszego Regulaminu) w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.zlobeknenufarek.pl wraz ze skanem bądź zdjęciem wypełnionej i własnoręcznie podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu)

- a także podpisanie umowy oraz wypełnienie kompletnej dokumentacji projektowej. (Uwaga, przed podpisaniem Umowy tj. przystąpieniem do projektu Realizator projektu będzie żądał stosownych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, sprawowanie opieki nad dzieckiem, potwierdzenie niepełnosprawności itp. – w szczególności wskazanych w § 3 punkcie 2 niniejszego Regulaminu).
2. Uczestnictwo w projekcie oznacza oddanie dziecka pod opiekę Gminnego Żłobka "Nenufarek" z siedzibą w Seroczynie ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka "Nenufarek" z siedzibą w Seroczynie, oraz podjęcie działań mających na celu powrót do pracy, rozpoczęcie pracy (w tym utworzenie własnej działalności gospodarczej), bądź aktywne poszukiwanie pracy.
 3. Szczegółowe zasady opieki nad dzieckiem (w tym godziny opieki), wysokość opłat, oraz szczegółowe terminy określi „Umowa o świadczenie usług w Gminnym Żłobku „Nenufarek z siedzibą w Seroczynie”.
 4. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
 5. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych.
 6. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do wypełniania stosownych ankiet, badających stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet dotyczących jego sytuacji zawodowej w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i po jego zakończeniu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem upublicznienia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Wprowadzone zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze projektu oraz przekazane wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu.
3. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta www.zlobeknenufarek.pl oraz dostępny w Biurze Projektu.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze projektu, w dni robocze w godzinach 8 – 16.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, wiążącą decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
- 2) Załącznik Nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie uczestnika Projektu,
- 4) Załącznik Nr 4 - Dane uczestników indywidualnych.
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór umowy na świadczenie usług w Gminnym Żłobku „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie.

