

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie

§1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *Regulaminie*- należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie”.
2. *Żłobku*- należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie, ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn.
3. *Dyrektorze* - należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie.
4. *Komisji rekrutacyjnej* - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. *Przewodniczącym* - należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. *Kryteriach*- należy przez to rozumieć kryteria określone w § 6 Statutu Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/165/20 Rady Gminy Wodynie z dnia 30 października 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020r. poz. 11065).
7. *Liście przyjętych* - należy przez to rozumieć liczbę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i otrzymają miejsce w żłobku.

8. *Liście rezerwowej* - należy przez to rozumieć listę kandydatów spełniających wymagania formalne, lecz nieprzyjętych z uwagi na zapelnienie liczby miejsc w żłobku.
9. *Rodzicach* - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§2

Zasady ogólne

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w Żłobku trwa przez cały rok.
2. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 19. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wodynie. Dzieci spoza Gminy Wodynie będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszeniowej wraz z załącznikami w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji.
7. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dzieci obecnie uczęszczające do Żłobka.

§2

Ogólne warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

1. Podstawą przystąpienia do rekrutacji dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn (załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2022)
2. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się na dzień 1 września każdego roku. Nabór uzupełniający następował będzie w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Dzieci kontynuujące pobyt w żłobku nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na kolejny rok.

4. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem” (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2022)

§ 3

Procedura naboru dzieci do żłobka

1. W kwietniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, rodzice z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7 składają w Żłobku Karty zgłoszenia dziecka na nabór podstawowy (1 września).
2. Do dnia 31 maja danego roku, Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka. Lista ta zostaje wywieszona w siedzibie żłobka.
3. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej. Lista ta zostaje wywieszona w siedzibie żłobka.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekującej do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka, odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W kwietniu każdego roku rodzice dzieci oczekujących już na miejsce w żłobku, potwierdzają chęć dalszego ubiegania się o przyjęcie dziecka od 1 września danego roku do żłobka poprzez złożenie deklaracji (Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu). Dzieci oczekujące na miejsce w żłobku, mają pierwszeństwo w procesie rekrutacji.
7. W miesiącu kwietniu każdego roku rodzice dzieci uczęszczających do żłobka składają do 30 kwietnia deklarację o kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2022).
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień wolny od pracy termin upływa następnego dnia który nie jest wolny od pracy.
9. Karty zgłoszenia przyjmuje i sprawdza pod względem formalnym Dyrektor Żłobka. W przypadku stwierdzenia uchybień, Dyrektor niezwłocznie informuje o tym rodziców lub prawnych opiekunów celem jej uzupełnienia.

10. Dzieci które ukończyły 3 rok życia do 31 sierpnia danego roku są skreślane z listy oczekujących.
11. W procesie rekrutacji biorą udział dzieci których deklaracje o dalszym ubieganiu się o miejsce w żłobku i karty zgłoszenia wpłynęły do 30 kwietnia każdego roku.

§ 4

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor oraz Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają następujące kryteria premiujące:
 - a) Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością
 - b) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)
 - c) Dzieci których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub uczą się
 - d) Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) który pracuje zawodowo lub uczy się.
3. Kryteria premiujące mają jednakową wartość po 5 pkt. każde.
4. Jeżeli zgłaszający chce uzyskać punkty premiujące, wraz z kartą zgłoszenia dołącza następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością”;
 - b) oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)”, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodziców (rodzica) którzy aplikują o punkty w ramach kryteriów premiujących: „dzieci których

oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się” (załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu) Za osobę zatrudnioną rozumie się również osobę prowadzącą działalność gospodarczą potwierdzoną figurowaniem w CEIDG (wydruk).

- d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się”, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 4 do niniejszego regulaminu;
5. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”.
 6. W przypadku, gdy dzieci oczekujące na przyjęcie do Żłobka spełniają te same kryteria, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia.
 7. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w ciągu roku, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, która pod nadzorem Dyrektora przeprowadza rekrutację na wolne miejsca w żłobku.
 8. O możliwości przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku rodzic jest powiadamiany telefonicznie przez Dyrektora żłobka.
 9. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek podpisać umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie do 30 czerwca danego roku
 10. W przypadku nie podpisania umowy w terminie do 30 czerwca danego roku, Dyrektor uznaje zgłoszenie za nieaktualne, co jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku

§5

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Żłobka.
2. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący- Dyrektor żłobka
 - b) Członkowie- przedstawiciele personelu opiekuńczego
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- a) Weryfikacja Kart Zgłoszeń i załączników potwierdzających spełnienie przez kandydatów kryteriów formalnych i premiujących.
 - b) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - c) Sporządzenie protokołu którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - I. Lista dzieci przyjętych do Żłobka
 - II. Lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa)

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.11.2022 r.poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej.

